

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-11-15

г. Иркутск

о кафедре отраслевой экономики
и управления природными
ресурсами ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «БГУ»
от 26 июня 2026 г.,
протокол № 19

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»,
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Грибунов

1. Общие положения

1.1. Кафедра отраслевой экономики и управления природными ресурсами (сокращенное наименование: кафедра ОЭиУПР, далее — кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, практическую подготовку, подготовку аспирантов, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра создана решением ученого совета университета от 29 января 2021 г. (протокол № 8) на базе кафедры инженерно-экономической подготовки в составе Института народного хозяйства с 01 марта 2021 г.

Кафедра инженерно-экономической подготовки была создана решением ученого совета университета от 15 марта 2019 г. (протокол № 11) в результате объединения кафедры экономики и управления бизнесом и кафедры экономики и управления инвестициями и недвижимостью с 18 марта 2019 г. (приказ ректора от 18 марта 2019 г. № 81 «О реорганизации структуры образовательных подразделений ФГБОУ ВО «БГУ»). История кафедры экономики и управления бизнесом, чьим прямым преемником является кафедра ОЭиУПР, начиналась в 50-е гг. XX в., когда были открыты специальности «Экономика и организация машиностроительной промышленности» (1954 г.) и «Экономика и организация автомобильного транспорта» (1959 г.).

1.3. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном уставом университета.

1.4. Кафедра является выпускающей по направлениям бакалавриата 35.03.01 Лесное дело, 38.03.01 Экономика; по направлениям магистратуры 35.04.01 Лесное дело, 38.04.01 Экономика.

1.5. В состав кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы, способствующие более полному и качественному освоению обучающимися дисциплин кафедры, расширению и (или) углублению знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.7. В штат кафедры входит профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе), могут входить научные работники.

1.8. Замещение всех должностей ППС на кафедре производится по срочным трудовым договорам, заключаемым на срок, определенный в соответствии с законодательством.

Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой).

1.9. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода.

Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов кафедры.

Решения кафедры принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов кафедры, принимающих участие в заседании.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание заведующего кафедрой может осуществляться на альтернативной основе.

1.11. Должность заведующего кафедрой в соответствии с законодательством относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, что предусматривает обязанности по ведению заведующим кафедрой педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.12. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению директора института.

1.14. Кафедра не является юридическим лицом.

1.15. Организованные в составе кафедры учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с уставом университета и положениями о данных структурных единицах.

1.16. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

1.17. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о институте, настоящим положением.

2. Должностные полномочия заведующего кафедрой

2.1. Кафедра осуществляет свои права и обязанности, реализует основные задачи и функции в лице заведующего кафедрой в результате реализации заведующим кафедрой его должностных полномочий.

Заведующий кафедрой осуществляет общие административные полномочия, полномочия в сферах учебной, научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий заведующий кафедрой:

2.2.1. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, и директором института осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и общественных обязанностей между работниками.

2.2.2. Планирует учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу кафедры.

2.2.3. Разрабатывает программу развития кафедры по направлениям подготовки.

2.2.4. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

2.2.5. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультет, поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

2.2.6. Планирует и проводит заседания кафедры.

2.2.7. Вносит на ученый совет института кандидатуры работников кафедры для рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий, присвоению почетных и академических званий и присуждению премий; о представлении к государственным и отраслевым наградам, присуждении почетных званий университета.

2.2.8. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.2.9. Обеспечивает и контролирует выполнение:

- действующего трудового законодательства;
- приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора института, решений Ученого совета университета;
- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины студентами и работниками кафедры;
- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей кафедры.

2.2.10. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и передачу всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.2.11. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.2.12. Формирует предложения и инициирует работу по пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры.

2.2.13. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки на кафедре.

2.2.14. Организует участие кафедры в профориентационных мероприятиях.

2.2.15. Организует разработку рекламно-информационных материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

2.2.16. Оказывает содействие трудоустройству выпускников кафедры, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

2.2.17. Организует обратную связь с работодателями, сбор и обобщение отзывов на выпускников кафедры.

2.2.18. Вносит предложения о привлечении работников кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.19. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании кафедры имущества.

2.2.20. Организует и контролирует ведение делопроизводства на кафедре.

2.2.21. Дает в пределах своих полномочий поручения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

2.2.22. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представляет кафедру в советах института, университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.3. В сфере учебной работы заведующий кафедрой:

2.3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных государственных требований (ФГТ).

2.3.2. Возглавляет работу по созданию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов, программ учебных курсов.

2.3.3. Обеспечивает процесс формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Вносит предложения в учебно-методическое управление по изменениям в учебных планах подготовки по образовательным программам, реализуемым кафедрой в соответствии с ФГОС, с учетом потребностей рынка труда.

2.3.5. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

2.3.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

2.3.7. Осуществляет корректировку нагрузки преподавателей на основании изменения номенклатуры групп и потоков.

2.3.8. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору, осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. видов учебных занятий преподавателей кафедры.

2.3.9. Организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.3.11. По согласованию с директором института представляет на утверждение проректору, курирующему учебную работу, кандидатуры председателей и членов ГЭК.

2.3.12. Разрабатывает графики и расписание работы ГЭК.

2.3.13. Контролирует тематику и формулировки тем выпускных квалификационных работ и определяет руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.3.14. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по ОПОП, реализуемым кафедрой.

2.3.15. Планирует и организует работу по методическому обеспечению дисциплин кафедры.

2.3.16. Организует разработку и утверждает план издания учебной и учебно-методической литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.3.17. Организует работу по изданию учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры.

2.3.18. Обеспечивает своевременную подготовку документов по лицензированию и аккредитации ОПОП кафедры.

2.3.19. Выступает с инициативой по лицензированию новых ОПОП в соответствии с профилем кафедры.

2.3.20. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы заведующий кафедрой:

2.4.1. Организует проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов на кафедре.

2.4.2. Организует подготовку плана и отчета по НИР и НИРС, в том числе внесение сведений в АСУ «Наука».

2.4.3. Организует разработку и утверждает план издания научной литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.4.4. Планирует и организует проведение кафедральных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, участвует в планировании и организации региональных, всероссийских, международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

2.4.5. Участвует в планировании и организации проведения кафедральных, региональных и всероссийских научных студенческих конференций и олимпиад.

2.4.6. Организует разработку образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4.7. Организует разработку программ вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и кандидатского экзамена по специальности, организует их прием.

2.4.8. Организует обсуждение тем диссертационных исследований аспирантов и докторантов кафедры на заседании кафедры.

2.4.9. Определяет руководителей диссертационных исследований аспирантов кафедры.

2.4.10. Осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов и докторантов кафедры, организует проведение аттестации аспирантов на заседаниях кафедры.

2.4.11. Организует предварительную экспертизу и обсуждение на заседании кафедры диссертаций, представляемых к защите.

2.4.12. Организует участие преподавателей кафедры, аспирантов, докторантов и студентов в конкурсах и грантах, поиске хоздоговорных работ.

2.4.13. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.4.14. Организует работу бизнес-инкубаторов и лабораторий кафедры.

2.4.15. Разрабатывает и внедряет инновационные формы научно-исследовательской работы студентов.

2.4.16. Ведет научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедры.

2.5. В сфере воспитательной деятельности заведующий кафедрой:

2.5.1. Обеспечивает участие преподавателей и других сотрудников кафедры в воспитательной деятельности.

2.5.2. Осуществляет прием студентов по различным вопросам в установленные часы.

2.5.3. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

3. Ответственность заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;
- сохранность и ненадлежащее использование находящихся на кафедре документов, печатей, штампов, бланков;
- соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- предоставление недостоверной информации о деятельности кафедры.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.3. Заведующий кафедрой за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4. Взаимодействие и связи

4.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета института, приказы и распоряжения по университету и институту, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Проректор по учебной работе



Е.И. Фойгель